



ประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัย
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบที่ 2)

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สังกัดคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้พัฒนา ศักยภาพในการทำงานวิจัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างบุคลากรด้านการวิจัยที่มีคุณภาพต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยและพัฒนาประเทศ ตลอดจนสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (กพร.) และหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หลักเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 จึงเห็นสมควรให้จัดทำประกาศ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและการเปิดรับ ข้อเสนอโครงการวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบที่ 2) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และ/หรือต่อยอดผลงานวิจัยของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการท่องเที่ยว และการโรงแรม ให้สามารถนำไปสู่การพัฒนาทักษะและความสามารถในการผลิตผลงานสร้างสรรค์ให้มี ศักยภาพสูงขึ้น ซึ่งมีผลต่องานด้านวิชาการและสามารถนำผลงานสร้างสรรค์ที่ได้มาใช้ประโยชน์ด้านการเรียน การสอน ตลอดจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ว่าด้วยร้อยละของงานวิจัย การตีพิมพ์ เพื่อเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารระดับชาติ/นานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล หรือได้รับการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือการนำไปใช้ประโยชน์ที่เด่นชัด

2. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุน

2.1 เป็นข้าราชการ พนักงานวิชาการ พนักงานปฏิบัติการ (ไม่หมายความรวมพนักงานที่จ้าง ตามภารกิจ) สังกัดคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

2.2 มีศักยภาพในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการหรือการนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมสัมมนาวิชาการที่มีมาตรฐานในระดับชาติ/นานาชาติ

2.3 สามารถดำเนินการ...



2.3 สามารถดำเนินการทำวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน พ.ศ. 2559

2.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

3. เงื่อนไขและวงเงินทุนวิจัย

เป็นทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารที่มีมาตรฐานในระดับชาติ/นานาชาติ และเน้นที่อยู่ในฐานข้อมูลที่มีมาตรฐาน หรือการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติในเวทีที่เป็นที่ยอมรับ การพิจารณาให้งบประมาณทุนอุดหนุนแต่ละโครงการวิจัยขึ้นอยู่กับข้อเสนอโครงการหรือดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2559

4. หลักฐานประกอบการสมัครเพื่อขอรับทุน

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่จะสมัครขอรับทุนให้ยื่นแบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย “การท่องเที่ยว - วร - 01” จำนวน 7 ชุด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://hos.msu.ac.th/research/single-03.php> และยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2558 (ต้นฉบับ พร้อมสำเนาจำนวน 7 ชุด)

5. การทำสัญญารับทุน การรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการอนุมัติสิ้นสุดโครงการ

5.1 เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัย ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว ผู้รับทุนวิจัย (หัวหน้าโครงการ) จะต้องดำเนินการทำสัญญารับทุนกับฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมขออนุมัติเบิกทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 1 (ร้อยละ 60 ของทุนที่ได้รับ) ภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศผล

5.2 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการส่ง “แบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน CD ในรูปแบบไฟล์ MS word จำนวน 1 แผ่น พร้อมขออนุมัติเบิกทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 2 (ร้อยละ 20 ของทุนที่ได้รับ) ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559

5.3 ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติในเวทีที่เป็นที่ยอมรับ และการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเด่นชัด จำนวน 2 ชุด พร้อมขออนุมัติเบิกทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3 (ร้อยละ 20 ของทุนที่ได้รับ) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

5.4 ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมงานประชุมทางวิชาการของคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งกำหนดจัดขึ้นทุกปี ในลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้

5.4.1 เข้าร่วมเสนอผลงานวิจัย (บรรยาย หรือภาพโปสเตอร์)

5.4.2 เข้าร่วมงาน...



5.4.2 เข้าร่วมงานประชุมทางวิชาการ โดยขอยกเว้นนำเสนอผลงานวิจัย เนื่องจากได้นำผลงานวิจัยนั้นไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการอื่นแล้ว ในกรณีที่ผู้รับทุนจะต้องแจ้งและส่งเอกสารยืนยันการนำเสนอผลงานวิจัยดังกล่าวมายังหน่วยงานด้วย

5.5 คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม จะอนุมัติให้สิ้นสุดโครงการต่อเมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.6 หากผู้รับทุนไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จะไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุนในงวดถัดไป และจะต้องชดใช้เงินในงวดที่ได้รับไปแล้วคืนแก่คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

5.7 เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำสัญญารับทุนแล้วไม่มีสิทธิ์จะเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ และให้บอกเลิกสัญญารับทุนนั้นทันที โดยหัวหน้าโครงการจะต้องคืนทุนส่วนที่ได้รับไปให้กับคณะ

5.8 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการวิจัยหรืองบประมาณใด ๆ จะต้องเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการและวิจัย ก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

6. การตั้งงบประมาณ

ผู้สมัครขอรับทุน ต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด ดังนี้

6.1 หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย ให้ตั้งตามความเหมาะสมและความจำเป็น

6.2 ไม่ให้ตั้งงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว

6.3 ไม่ให้ตั้งงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ และค่าตอบแทน

6.4 คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยคณะ ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม

7. ข้อกำหนดอื่น ๆ

7.1 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมดังนี้ “โครงการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559 คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” หรือ “This Research was Financially Supported by Faculty of Tourism and Hotel Management, Mahasarakham University (2016) Copyright of Faculty of Tourism and Hotel Management, Mahasarakham University

7.2 ผู้เสนอขอรับต้องระบุรายละเอียดการเผยแพร่ผลงานวิจัยทุกรูปแบบพร้อมสำเนา ในภาคผนวกของรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ถ้ามี)

7.3 คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้าที่ใช้เงินทุนตามประกาศนี้

7.4 แนวปฏิบัติ...

7.4 แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่อาจมีการประกาศเพิ่มเติมภายหลัง

7.5 ผลการตัดสินของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยคณะ ๆ ในการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยถือเป็นอันสิ้นสุด

7.6 กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้นำเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัยของรองคณบดีที่กำกับดูแลงานวิจัยถือเป็นอันสิ้นสุด

7.7 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ประสงค์จะขอระงับโครงการวิจัย ต้องชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

7.8 เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ขอให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน การใช้จ่ายเงินและใบสำคัญรับเงิน เพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน และผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยต่อไป

7.9 กรณีผู้รับทุนขอขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้รับทุนต้องทำบันทึกข้อความขอขยายเวลาครั้งที่ 1 สามารถขอขยายได้ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2560 โดยระบุปัญหาและเหตุผลที่ส่งล่าช้า และระบุระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ มายังฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 เมื่อครบกำหนดจะต้องส่งเอกสารครบตามเงื่อนไข พร้อมขออนุมัติเบิกทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 2 ทั้งนี้ สำหรับโครงการวิจัยที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จะต้องคืนเงินจำนวนทั้งหมดตามที่ได้รับจากงวดที่ 1 และไม่สามารถขอขยายเวลา ครั้งที่ 2 ได้

7.10 กรณีผู้รับทุนขอขยายเวลาครั้งที่ 2 สามารถขยายเวลาได้ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2560 เพื่อรอผลการตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติในเวทีที่เป็นที่ยอมรับ และการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเด่นชัด ผู้รับทุนต้องทำบันทึกข้อความเหมือนข้อ 7.9 มายังฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2560 เมื่อครบกำหนดจะต้องส่งเอกสารที่แสดงการตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย หรือการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน และการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 ชุด พร้อมขออนุมัติเบิกทุนอุดหนุนการวิจัยการวิจัย งวดที่ 3 ต่อไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ภู่วัฒน์วิบูลย์)

คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม