



## ประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

### มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อและฝึกอบรมจากงบประมาณเงินรายได้  
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๔  
(โดยการโอนเงินสมทบทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการศึกษา)

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อและฝึกอบรมจากงบประมาณเงินรายได้คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การโอนสมทบทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อและฝึกอบรม กรณีที่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากการโอนเงินทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแล้วไม่เพียงพอ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อจากงบประมาณเงินรายได้คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมบางส่วน โดยการโอนสมทบทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อและฝึกอบรม โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อและฝึกอบรมจากงบประมาณเงินรายได้ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม (โดยการโอนเงินสมทบทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการศึกษา)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นๆ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายถึง คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ตรวจสอบคำนิยาม “คณะกรรมการประจำ” ให้อมาจากข้อบังคับคณะกรรมการ)

“ทุน” หมายถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาต่อและฝึกอบรมจากงบประมาณเงินรายได้คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

#### ข้อ ๕ รายละเอียดการให้ทุน

เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมบางส่วนตลอดหลักสูตรและจะสนับสนุนเงินทุนไม่เกิน

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ดังนี้

##### (๕.๑) กรณีสนับสนุนการศึกษา

(๑) ค่าเล่าเรียนตามจ่ายจริง

(๒) ค่าธรรมเนียมประกันสุขภาพที่มหาวิทยาลัยต่างประเทศเรียกเก็บ

(๓) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนด

##### (๕.๒) กรณีสนับสนุนการฝึกอบรม

(๑) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ (๑) ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดูเบิกค่าใช้จ่าย ดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ (๑) ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้

#### ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ที่จะรับการพิจารณาให้ได้รับทุน มีดังนี้

##### (๖.๑) กรณีสนับสนุนการศึกษา

(๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่เคยมีประวัติการทำผิดวินัยร้ายแรง

(๓) เป็นผู้ที่ได้รับการจัดสรรฐุนจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย ครบถ้วนตามสัญญาทุน

(๔) เป็นผู้มีผลการเรียนดีมีแนวโน้มคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร

(๕) ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๖.๒) กรณีสนับสนุนการฝึกอบรม

(๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดคณะกรรมการท่องเที่ยวและการ

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่เคยมีประวัติการทำผิดวินัยร้ายแรง

(๓) เป็นผู้ที่มีความเอาใจใส่ในหน้าที่และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีในปีที่มีการขอรับทุน ยกเว้นกรณีกรณีอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนยื่นขอรับทุน

ข้อ ๗ เอกสารประกอบการพิจารณา

(๑) บันทึกข้อความเรื่องขอสมัครรับทุน

(๒) สรุประยุทธ์การเบิกจ่ายเงินจากแหล่งทุนที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายครบถ้วนแล้ว

(๓) สรุประยุทธ์ค่าใช้จ่ายที่ต้องการขออนุมัติจากทางคณะกรรมการ

(๔) ใบรายงานผลการศึกษา และ/หรือ แบบรายงานความก้าวหน้าทางวิทยานิพนธ์

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการให้ทุนให้ปฏิบัติตามนี้

(๑) ให้ข้าราชการหรือพนักงานที่ประสงค์จะขอรับทุน ยื่นเรื่องขอรับทุนต่อคุณบดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานที่ประสงค์จะขอรับทุนยื่นขอรับทุนต่อทางคณะกรรมการได้ตลอดเวลา ภายหลังจากมีการเบิกจ่ายเงินจาก กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

(๒) ให้หน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำ เพื่อพิจารณาการให้ทุนแก่ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยพิจารณาจัดสรรฐุนตามเอกสารประกอบ ข้อ ๗ และคำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(๓) ระยะเวลาการให้ทุน จะพิจารณาตามระยะเวลาการศึกษาหรือฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น หากยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมภายในระยะเวลาหลักสูตรดังกล่าว ให้ผู้ได้รับทุนขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาหรือฝึกอบรม ทั้งนี้การขออนุมัติขยายระยะเวลาให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ ตามที่ประกาศนี้ กำหนด

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การปฏิบัติภาระหลังได้รับทุน ให้ปฏิบัติตามนี้

(๑) ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันไว้กับมหาวิทยาลัย โดยรับรองว่าจะปฏิบัติงานชดใช้ทุน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การค้ำประกัน ผู้ได้รับทุนต้องจดให้มีผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(ก) ผู้ค้าประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ได้รับทุน ถ้าไม่มีบิดาและมารดาต้องให้พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันที่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้ค้าประกัน

(ข) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (ก) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้าประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

(ค) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (ก) และหลักทรัพย์ตาม (ข) ให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้ได้รับทุนเป็นผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (ก) และหลักทรัพย์ตาม (ข) จริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้าประกันได้

(๓) ให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดและสั่งการเกี่ยวกับการทำสัญญา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และที่จะออกใช้บังคับต่อไป ภายหน้า มาปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาโดยอนุโลม

(๔) คณะกรรมการที่จะเรียกผู้ได้รับทุนให้กลับมาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นของทางราชการ

(๕) การเปลี่ยนสาขาวิชา/ วิชาเอก หลักสูตร สถาบันการศึกษา หรือสถานที่ฝึกอบรมให้เสนอคณะกรรมการประจำพิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องเสนอต่อกคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย มิฉะนั้น คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนแก่ผู้ได้รับทุนและให้ถือว่าผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ และไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา และให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเรียกผู้ได้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน นับแต่ทราบมติ

**ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับทุนต้องเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้**

กรณีฝึกอบรม ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเสนอต่อกองบดีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

**ข้อ ๑๑ การชดใช้ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนโดยจะต้องเข้าปฏิบัติงานในสังกัด คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุน**

**ข้อ ๑๒ กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ให้ผู้ได้รับทุนชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดภายใน ๗ ปี หรือกรณีฝึกอบรม ให้ผู้ได้รับทุนใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดภายใน ๕ ปี หรือให้เสร็จสิ้นก่อนพ้นสภาพการเป็นข้าราชการหรือพนักงานโดยไม่มีเบี้ยปรับ**

หากผู้ได้รับทุนพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการหรือพนักงานก่อนชดใช้เงินทุนเสร็จสิ้น ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนคงเหลือทั้งหมดภายใน ๒ ปี โดยไม่มีเบี้ยปรับ

**ข้อ ๑๓ กรณีการชดใช้เงินเมื่อผิดสัญญาให้บัญชี ดังนี้**

(๑) ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินที่รับไปทั้งหมด พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่า และรวมถึงดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญานั้น

(๒) วิธีการตรวจสอบคำนวนเงิน ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน การผ่อนชำระเงินและการยกเว้นความผิดตามสัญญา ให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติในองค์กรระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

(๓) ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาต้องชำระเงินที่ยังชำระไม่ครบตาม (๑) โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลาที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปแล้ว

ข้อ ๑๔ ผู้ที่เคยได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการรับทุนจากงบประมาณของกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณเงินรายได้/ เงินแผ่นดินของคณะซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่ง ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการรับทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน การชดใช้เงิน และการผ่อนผันการชดใช้เงิน จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณเงินรายได้/ เงินแผ่นดินของคณะซึ่งได้ดำเนินการก่อนประกาศนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น จนกว่าจะปฏิบัติงานชดใช้ทุน และชดใช้เงินครบตามสัญญานั้น

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้เสนอต่อกคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาและเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะบดีเป็นผู้รักษาตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕๓/ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ปฐม วงศ์สุวรรณ)  
คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม