



ประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและการเปิดรับข้อเสนอโครงการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
งบประมาณเงินรายได้คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สังกัดคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้พัฒนา และเพิ่มศักยภาพในการทำผลงานวิจัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างบุคลากรด้านการวิจัยที่มีคุณภาพต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของคณะและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงเห็นสมควรให้จัดทำประกาศ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและการเปิดรับ ข้อเสนอโครงการวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และ/หรือต่อยอดผลงานวิจัยของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการท่องเที่ยว และการโรงแรม ให้สามารถนำไปสู่การพัฒนาทักษะและความสามารถในการผลิตผลงานสร้างสรรค์ให้มี ศักยภาพสูงขึ้น ซึ่งมีผลต่อด้านวิชาการและสามารถนำผลงานสร้างสรรค์ที่ได้มาใช้ประโยชน์ด้านการเรียน การสอน ตลอดจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ว่าด้วยร้อยละของงานวิจัย การตีพิมพ์ เพื่อเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารระดับชาติ/นานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล หรือได้รับการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือการนำไปใช้ประโยชน์ที่เด่นชัด

2. ประเด็นเป้าหมายในการวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ

- 2.1 กลุ่มการวิจัยเพื่อพัฒนาไปสู่การขอตำแหน่งผลงานทางวิชาการ
- 2.2 กลุ่มการวิจัยในชั้นเรียน
- 2.3 กลุ่มการวิจัยเพื่อบูรณาการในการเรียนการสอน และการวิจัยต่อยอดจากโครงการบริการ วิชาการ
- 2.4 กลุ่มการวิจัยที่สร้างนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์
- 2.5 กลุ่มการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์เชิงบูรณาการสาขา
- 2.6 กลุ่มการวิจัยพัฒนาระบบการทำงานจากงานประจำ (R2R)

3. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุน

- 3.1 เป็นข้าราชการ พนักงานวิชาการ พนักงานปฏิบัติการ สังกัดคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- 3.2 มีศักยภาพในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการหรือการนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมสัมมนาวิชาการที่มีมาตรฐานในระดับชาติ/นานาชาติ (ที่มี Proceeding)
- 3.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งได้รับทุนการสนับสนุนจากงบประมาณคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมในปีที่ผ่านมา
- 3.4 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 3.5 ไม่เป็นผู้ที่กำลังจะไปศึกษาต่อหรืออยู่ในระหว่างอบรมระยะยาว ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
- 3.6 สามารถดำเนินการทำวิจัยให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

4. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและวงเงินทุนวิจัย

4.1 คณะกรรมการบริหารจัดการวิจัยคณะ ฯ จะพิจารณาเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบขอทุนวิจัยคณะ-01) จำนวน 2 ชุด สามารถติดต่อขอรับได้ที่ งานวิจัยคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2560 โดยจะแบ่งรอบการพิจารณา ดังนี้

1) ครั้งที่ 1 กำหนดปิดรับข้อเสนอโครงการฯ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 เพื่อประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ 6 ธันวาคม 2560

2) ครั้งที่ 2 กำหนดปิดรับข้อเสนอโครงการฯ วันที่ 21 ธันวาคม 2560 เพื่อประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ 27 ธันวาคม 2560

4.2 วงเงินสนับสนุนทุนวิจัย ขึ้นอยู่กับดุลพินิจคณะกรรมการ ฯ ตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาให้ทุนโครงการวิจัยจากกิจกรรมการดำเนินการในโครงการจริง ดังนี้

4.2.1) กลุ่มการวิจัยเพื่อพัฒนาไปสู่การขอตำแหน่งผลงานทางวิชาการ ทุนไม่เกิน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

4.2.2) กลุ่มการวิจัยในชั้นเรียนและการวิจัยเพื่อบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยต่อยอดจากโครงการบริการวิชาการ ดังนี้

4.2.3) กลุ่มการวิจัยที่สร้างนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์

4.2.4) กลุ่มการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์เชิงบูรณาการสาขา

ข้อที่ 4.2.2-4.2.4 วงเงินสนับสนุน ดังนี้ : ประเภทงานเดี่ยว พิจารณาทุนไม่เกิน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) และประเภทงานกลุ่ม พิจารณาทุนไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

4.2.5) กลุ่มการวิจัยพัฒนาระบบการทำงานจากงานประจำ (R2R) ทุนไม่เกิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

4.3 ฝ่ายวิจัย จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับทุนทราบ ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข ฝ่ายวิจัยจะจัดส่งเอกสารคำแนะนำจากคณะกรรมการคืนกลับให้ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติม

5. การขอรับทุนอุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินงวดการวิจัย

เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการวิจัย และได้รับอนุมัติ กรอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอน	เอกสารประกอบ
1. เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว ผู้รับทุนวิจัย (หัวหน้าโครงการ) จะต้องดำเนินการทำ สัญญารับทุนกับฝ่ายวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมขออนุมัติเบิกทุนอุดหนุนการวิจัย <u>งวดที่ 1</u> ให้เบิกจ่ายร้อยละ 60 ของงบประมาณโครงการ หลังลงนามสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย	<u>งวดที่ 1</u> <ul style="list-style-type: none">- ข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับแก้ไข จำนวน 3 ชุด- บันทึกข้อความ เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน- สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน 2 ชุด- ใบสำคัญการรับเงิน จำนวน 2 ชุด
2. ผู้รับทุนต้องเร่งดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอและรายงาน ความก้าวหน้าตามกำหนดในสัญญา	
3. การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่อง รายละเอียดโครงการ หรือ งบประมาณใดๆ จะต้องเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบ จากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล งานวิจัยก่อนทุกครั้ง	-บันทึกข้อความเรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อ เรื่อง เสนอมายังคณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการ โรงแรม
4. ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการส่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และร่างบทความการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (Manuscript) หรือ สำเนาใบรับหมายเลขคำขออนุ สิทธิบัตร, สิทธิบัตร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยจะต้องผ่าน ความเห็นชอบของอนุกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคามก่อน จึงจะสามารถขออนุมัติ เบิกทุนอุดหนุนการวิจัย <u>งวดที่ 2</u> ให้เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ <u>ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2561</u> <u>หมายเหตุ</u> ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับทุนสามารถทำบันทึกข้อความขยาระยะเวลา โดยระบุปัญหา และ เหตุผลที่ส่งล่าช้าได้ถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2561 เท่านั้น หลังจากนั้น ผู้รับ ทุนจะไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ 2	<u>งวดที่ 2</u> <ul style="list-style-type: none">- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม <u>ปกสีฟ้า</u> พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน CD ในรูปแบบไฟล์ MS word จำนวน 1 แผ่น- ร่างบทความการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (Manuscript) หรือ สำเนาใบรับหมายเลขคำขออนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด- บันทึกข้อความ เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน- สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน 2 ชุด- ใบสำคัญการรับเงิน จำนวน 2 ชุด

ขั้นตอน	เอกสารประกอบ
<p>5. ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติในเวทีที่เป็นที่ยอมรับ (มี Proceeding) จำนวน 1 ชุด และต้องมีเผยแพร่การนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 แห่ง จึงจะสามารถขออนุมัติเบิกทุนอุดหนุนการวิจัย <u>งวดที่ 3 ให้เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2561</u></p> <p>หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับทุนสามารถบันทึกข้อความขอยืดระยะเวลา โดยระบุปัญหา และเหตุผลที่ส่งล่าช้าได้ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2562 เท่านั้น</p>	<p><u>งวดที่ 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความ (สำเนา) จำนวน 2 แผ่น - บทความการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 2 ชุด - หนังสือราชการ หรือ แบบตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก จำนวน 2 แห่ง - บันทึกข้อความ เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน - สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน 2 ชุด - ใบสำคัญการรับเงิน จำนวน 2 ชุด

ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขระเบียบหรือข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและสัญญาการรับเงินอุดหนุนงานวิจัย

6. เงื่อนไขอื่นๆ

6.1 ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมงานประชุมทางวิชาการของคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งกำหนดจัดขึ้นทุกปี ในลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้

6.1.1 เข้าร่วมเสนอผลงานวิจัย (บรรยาย หรือภาพโปสเตอร์)

6.1.2 เข้าร่วมงานประชุมทางวิชาการ โดยขอยกเว้นนำเสนอผลงานวิจัย เนื่องจากได้นำผลงานวิจัยนั้นไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการอื่นแล้ว ในกรณีนี้ผู้รับทุนจะต้องแจ้งและส่งเอกสารยืนยันการนำเสนอผลงานวิจัยดังกล่าวมายังหน่วยงานด้วย

6.2 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม จะอนุมัติให้สิ้นสุดโครงการต่อเมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6.3 หากผู้รับทุนไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จะไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุนในงวดถัดไป และจะต้องชดใช้เงินในงวดที่ได้รับไปแล้วคืนแก่คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

6.4 เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำสัญญารับทุนแล้วไม่มีสิทธิ์จะเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ และให้บอกเลิกสัญญารับทุนนั้นทันที โดยหัวหน้าโครงการจะต้องคืนทุนส่วนที่ได้รับไปให้กับคณะ

6.5 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ได้ในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมดังนี้ “โครงการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2561 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” หรือ “This Research was Financially Supported by Faculty of Tourism and Hotel

Management, Mahasarakham University (2018) Copyright of Faculty of Tourism and Hotel Management, Mahasarakham University

7. การตั้งงบประมาณ

ผู้สมัครขอรับทุน ต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด ดังนี้

7.1 ค่าจ้างชั่วคราว

7.1.1 คนงาน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และนิสิตช่วยงาน ให้ตั้งงบประมาณจ้างตามอัตราค่าแรง
ขั้นต่ำ

7.1.2 ผู้ช่วยนักวิจัย ให้จ้างได้ตามวุฒิการศึกษา

7.2 ค่าตอบแทนนักวิจัย ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ

7.3 ค่าใช้สอย ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน

7.4 หมวดวัสดุ ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน

7.5 คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยคณะ ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(นางสาววรรณ คำปนบุตร)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน รักษาราชการแทน
คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม