# F-RG-04-005

**(ระดับปริญญาตรี)**

### เอกสารหมายเลข 1 เลขประจำตัวนิสิต/Student ID

# แบบขอเทียบโอนรายวิชา/ Request for Course Transfer

ใช้ประกอบคำร้องขอโอนผลการศึกษา / การเทียบโอนผลการศึกษา / การเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์

Used for request for transfer of credits for students transferring to MSU from another institution

ต้องแนบหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประกอบ /Please attach Transcript

**ชื่อ –สกุล/ Name …………………………..…………………………………………..….คณะ** / **Faculty** ………………….…………………….…………...………**สาขา / Major** ……………………..………………………………………..…

เป็นนิสิตระดับปริญญา ตรี/ Undergraduate student 🞏 ระบบปกติ ชั้นปีที่ / Full time…………Year 🞏 ระบบพิเศษ ชั้นปีที่ / Part time ………..Year

รายวิชาที่ขอเทียบโอน มีดังนี้ /Wish to transfer the following credits for courses already studied

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาที่ต้องการเทียบโอน / Name of Course to be transferred** | | | | |  | **รายวิชาที่เทียบโอนได้ / Name of Course be able to be transferred** | | | | | **ลงความเห็น/อนุมัติ**  **Comments Approval** | |
| **ลำดับที่ No.** | รหัสวิชา Code | ชื่อรายวิชา/Course Title | น.ก.Creditsช.ม.Hours | เกรดที่ได้ GPA |  | ลำดับที่No. | รหัสวิชาCode | ชื่อรายวิชา/Course Title | น.ก.Creditsช.ม.Hours | เกรดที่ได้ GPA | ความเห็นหัวหน้าภาควิชา Comments of Department Head | คณบดีอนุมัติ Dean’s Approval |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **โปรดพลิก / Next Page** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาที่ต้องการเทียบโอน / Name of Course to be transferred** | | | | |  | **รายวิชาที่เทียบโอนได้ / Name of Course be able to be transferred** | | | | | **ลงความเห็น/อนุมัติ**  **Comments Approval** | |
| **ลำดับที่ No.** | รหัสวิชา Code | ชื่อรายวิชา/Course Title | น.ก.Creditsช.ม.Hours | เกรดที่ได้ GPA |  | ลำดับที่No. | รหัสวิชาCode | ชื่อรายวิชา/Course Title | น.ก.Creditsช.ม.Hours | เกรดที่ได้ GPA | ความเห็นหัวหน้าภาควิชา Comments of Department Head | คณบดีอนุมัติ Dean’s Approval |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเทียบโอนได้ ……….…….. รายวิชา จำนวน ……..…………...…หน่วยกิต Total of Course Transfer ……………. ……………………………………………………………………..……Credits | | | | | | | | | | งานคลัง / Finance Department ชำระเงินค่า / pay fee ………..………………………….….  จำนวน / amount ………………………....…บาท / Baht  ตามใบเสร็จเล่มที่ / receipt book no.…………….…..……  เล่มที่ / receipt no.………………………………………………  ลงชื่อ / sign ……………………………จนท.งานคลัง/ Officer  Date ……….../…………./……… | | | |