

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ประเมินครั้งที่
ครั้งที่ 1 วันที่.....
ครั้งที่ 2 วันที่.....
ครั้งที่ 3 วันที่.....
ครั้งที่ 4 วันที่.....

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
วุฒิ.....
2. ตำแหน่ง.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....
คณะ/กอง.....มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อ.....
กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน
ได้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ส่วนที่ 2 : การสอน / แนะนำ / ควบคุม การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานภายใต้การสอน / แนะนำ / ควบคุมการปฏิบัติงานของ (นาย / นาง / นางสาว)

ส่วนที่ 3 : ความเห็นของหัวหน้าภาค / แผนกวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ความเห็น ครั้งที่ 1.....

พนักงานมหาวิทยาลัยเซ็นรับทราบ
(.....)

ความเห็น ครั้งที่ 2.....

พนักงานมหาวิทยาลัยเซ็นรับทราบ
(.....)

ความเห็น ครั้งที่ 3.....

พนักงานมหาวิทยาลัยเซ็นรับทราบ
(.....)

ความเห็น ครั้งที่ 4.....

พนักงานมหาวิทยาลัยเซ็นรับทราบ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 4 : การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. การประเมิน

1.1 ให้ประเมินทุกข้อ

1.2 ในกรณีที่ประเมินองค์ประกอบอื่นๆ ให้ระบุรายละเอียดที่สำคัญจำเป็นเฉพาะตำแหน่งที่ประเมินลงในรายการประเมิน

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน								หมายเหตุ
	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		ครั้งที่ 4		
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
<p>1. ความรู้ความสามารถ ให้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสายงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และพิจารณาถึงคุณภาพและปริมาณงาน รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา ความถนัดเฉพาะงาน</p> <p>2. ความประพฤติ ให้พิจารณาถึงอุปนิสัยและความประพฤติทั้งในด้านส่วนตัว การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นรวมทั้งการรักษาวินัย การตรงต่อเวลา ความอดุสสาหะ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้พิจารณาถึงความตั้งใจที่จะทำงานความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ราชการรวมถึงความพอใจและยินดีที่จะรับผิดชอบในหน้าที่ การเสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้มีผลดี และเป็นที่ยอมรับไว้วางใจ ฯลฯ</p> <p>4. องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) - -</p>									

2. ผลการประเมิน

- | | | |
|------------|-------------------------------|----------------------------------|
| ครั้งที่ 1 | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ครั้งที่ 2 | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ครั้งที่ 3 | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ครั้งที่ 4 | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |

ส่วนที่ 5 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ก. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 1

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุง แก้ไข
ดังนี้.....

.....

เห็นควรให้ออกจากการปฏิบัติงาน เนื่องจาก.....

.....

ข. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 2

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุง แก้ไข
ดังนี้.....

.....

เห็นควรให้ออกจากการปฏิบัติงาน เนื่องจาก.....

.....

ค. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 3

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุง แก้ไข
ดังนี้.....

.....

เห็นควรให้ออกจากการปฏิบัติงาน เนื่องจาก.....

.....

ง. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 4

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....
.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไป

เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุง แก้ไข
ดังนี้.....

.....
.....

เห็นควรให้ออกจากการปฏิบัติงาน เนื่องจาก.....

.....
.....

1. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

2. ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

3. ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

4. ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

5. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

