



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

โดย

ฝ่ายบุคลากร

คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ได้รับทุนอุดหนุนโครงการจากงบประมาณรายได้ ประจำปี 2566

คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



โครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

โดย
ฝ่ายบุคลากร
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ได้รับทุนอุดหนุนโครงการจากงบประมาณรายได้ ประจำปี 2566
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



โครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร ได้จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางาน และเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถที่สูงขึ้น พัฒนาการบริหารโดยเฉพาะการบริหารด้านบุคคลให้มีความพอใจ สนองบริการอันมี ประสิทธิภาพแก่สาธารณะและผู้มาติดต่อ

ฝ่ายบุคลากร
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม



สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

หลักการและที่มา
วัตถุประสงค์

บทที่ 2 วิธีดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ระยะเวลาของกิจกรรม
สถานที่ดำเนินงาน
แหล่งทุน/ความช่วยเหลืออื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ
ขั้นตอนการประเมินผลงาน
ขั้นตอนการดำเนินงาน

บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ
แนวปฏิบัติที่ดีจากการอบรม
ภาพกิจกรรม

บทที่ 4 การบูรณาการและการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

ประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน
การนำไปใช้กับการเรียนการสอน

บทที่ 5 บทสรุป

รายละเอียดงานโดยย่อ
ก้าวต่อไปหรือความต่อเนื่องของการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ



บทที่ 1 บทนำ

หลักการและที่มา

ด้วยฝ่ายบุคลากร คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากร ด้วยสถาบันอุดมศึกษาถือเป็นแหล่งกำเนิดความก้าวหน้าทางวิทยาการ และเป็นแหล่งผลิตบุคลากรที่เป็นผู้นำในสาขาต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ การบริหารสถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้และทักษะความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเท่าที่ผ่านมาพบว่า การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเทศของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในภาครัฐและเอกชนของไทย ส่วนใหญ่ไม่ได้ออกไปศึกษาดูงานหรือผ่านการศึกษา ฝึกอบรมในประเทศ ประกอบกับนโยบายการให้มหาวิทยาลัยของรัฐออกจากระบบราชการ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งกันมากขึ้น

ในการนี้จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน นำมาวิจารณ์หาข้อดี ข้อด้อย สิ่งที่ควรช่วยเหลือแนะนำแก่หน่วยงาน นำมาจัดเพื่อการปรับปรุงให้แก่บุคลากรของคณะฯ และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงานและเป็นกระบวนการที่มุ่งเปลี่ยนวิธีการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้มีขีดความสามารถสูงขึ้น
2. เพื่อพัฒนาการบริหารโดยเฉพาะการบริหารด้านบุคคลให้มีความพอใจ

บทที่ 2
วิธีดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผู้บริหารและสายสนับสนุนคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน 35 คน

ระยะเวลาของกิจกรรม

เริ่มโครงการวันที่ 24 มีนาคม 2566 วันสิ้นสุดโครงการ 26 มีนาคม 2566

สถานที่ดำเนินงาน

ณ โรงแรม A2 SEA จังหวัดชลบุรี

แหล่งทุนในการดำเนินโครงการ

ได้รับทุนอุดหนุนโครงการจากงบประมาณรายได้ ประจำปี 2566 คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอนการประเมินผลงาน

- แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ
- ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมและวางแผนการดำเนินโครงการ						↔						
2	เขียนโครงการและยื่นเสนออนุมัติ						↔						
3	ดำเนินการจัดโครงการ						↔						
4	สรุปโครงการและคืนเงิน							↔					
5	สรุปโครงการเป็นรูปเล่ม							↔					



บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการได้รับฟังการบรรยายจากอาจารย์นันทนา ลาภวิเศษชัย บรรยายวันที่ 25 มีนาคม 2566 ในหัวข้อ การพัฒนาบุคลิกภาพสู่การบริหารด้วยความเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพให้กับบุคลากรสายสนับสนุน เพิ่มความมั่นใจให้กับบุคลิกภาพเป็นคนช่างสังเกต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความใส่ใจต่อการบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 24 คน คิดเป็นร้อยละ 68.57
- ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบประเมิน จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ คิดเป็นร้อยละ 88.89
- ผลการประเมินรายชื่อ

หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. ประเด็นด้านกระบวนการ	4.79	ดีมาก
2. วิทยากรเป็นผู้มีความสามารถ ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้ชัดเจน	4.85	ดีมาก
3. เนื้อหาในการบรรยายและเอกสารประกอบการอบรมตรงกับความต้องการ	4.44	ดีมาก
4. การฝึกอบรมครั้งนี้ท่านได้บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้เพียงใด	4.37	ดีมาก
สรุปผลโดยภาพรวม	4.62	ดีมาก

เชิงคุณภาพ

- บุคลากรได้แนวคิดและเทคนิคใหม่ ๆ และมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

- ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม

ภาพกิจกรรม







บทที่ 4

การบูรณาการและการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

ประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน

การพัฒนาองค์กรถือเป็นศิลปะอย่างหนึ่งในการดำเนินงานให้เป็นผลสำเร็จ กล่าวคือ ผู้บริหารไม่ใช่เป็นผู้ลงมือปฏิบัติ แต่จะเป็นผู้ใช้ศิลปะในการทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานจนสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามที่ผู้บริหารตั้งใจ ผู้บริหารในปัจจุบันต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่หลากหลาย ท้าทาย และเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมมาก จะต้องทำงานโดยมุ่งเน้นแก้ปัญหาที่ซับซ้อนตลอดเวลา ต้องเผชิญกับการแข่งขัน ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ นับวันงานบริหารจะยุ่งยากมากขึ้น อันเนื่องมาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ภาวะวิกฤติทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น ลักษณะงานบริหารจึงไม่แน่นอน เสี่ยงกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและความหลากหลายต่าง ๆ แต่ในขณะเดียวกันเมื่อเกิดภาวะที่ท้าทายเหล่านี้ ผู้บริหารก็ควรแสวงหาโอกาสและสร้างความได้เปรียบให้เกิดแก่องค์กร (เปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาส) โดยการมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ โดยไม่คำนึงถึงตัวบุคคลแต่ให้พิจารณาที่ผลงานเป็นหลัก

ดังนั้น การจัดโครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปี 2566 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในครั้งนี้ จึงถือว่าเป็นการพัฒนาองค์กรอย่างหนึ่งที่กล่าวไว้ในวรรคแรก เพราะการพัฒนาองค์กรนั้นหมายถึง ความพยายามที่จะเปลี่ยนแปลงอย่างมีแบบแผน มีการวิเคราะห์ ปัญหา/อุปสรรค วางแผนกลยุทธ์ศาสตร์และใช้ทรัพยากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือการพัฒนากระบวนการโดยมีส่วนร่วมทั้งองค์กร เริ่มจากผู้บริหารระดับสูงลงระดับล่างขององค์กร โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

บทที่ 5

บทสรุป

รายละเอียดงานโดยย่อ

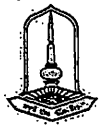
การดำเนินงาน คณะบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม เปิดงานโครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีสายสนับสนุนซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งการดำเนินงานบรรยายโดย อาจารย์ นันทนา เลิศวิเศษชัย เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาพสู่การบริหารด้วยความเป็นเลิศ ช่วงเช้าเริ่มอบรมเรื่อง ทักษะทาง การเดิน พร้อมทั้งการบริการแขกผู้ใหญ่ การบริการด้วยท่าทางยิ้มแย้ม แจ่มใส ช่วงบ่าย อบรม การแต่งตัว และการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยือนคณะฯ พร้อมการพุดจาที่ไพเราะ น่าฟัง กับการบริการนิสิตที่จะเข้ามา เรียนที่คณะฯ ทั้งนี้มีบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ 24 คน



ภาคผนวก

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
- คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ





มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เบิกเงินยืมด้วยใบสำคัญ (เงินรายได้)

คืบเงินยืม

เลขที่ 769/2566-22
วันที่ 7 เม.ย. 2566

ข้าพเจ้า นายปฐม หงษ์สุวรรณ

ตำแหน่ง ศาสตราจารย์

สังกัด คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ขอเบิกเงิน เพื่อคืบเงินยืม ของ น.ส.นันท์นภัสร์ ปทุมตะ(4999947)

เรื่อง โครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เป็นจำนวนเงิน 84,126.00 บาท (แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รหัสค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	รหัสงบ
1	52108 ค่าพาหนะเดินทาง (ฝึกอบรม-ในประเทศ)	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	13,326.00		6620904140
2	52104 ค่าอาหาร (ฝึกอบรม-ในประเทศ)	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	31,200.00		6620904140
3	52105 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ฝึกอบรม-ในประเทศ)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,400.00		6620904140
4	52107 ค่าเช่าที่พัก (ฝึกอบรม-ในประเทศ)	ค่าที่พัก	36,000.00		6620904140
5	52110 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ (ฝึกอบรม-ในประเทศ)	ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	1,200.00		6620904140
ตัวอักษร (แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)			รวมค่าใช้จ่าย	84,126.00	

โดยใช้งบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566

หน่วยงาน คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เงินอุดหนุน

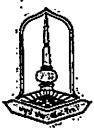
84,126.00

สรุปแยกธนาคาร

รวม แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน

<p><i>ดิฉัน</i></p> <p>(น.ส.พัชณีย์ บุญใบ) นักวิชาการเงินและบัญชี (ผู้จัดทำ/ผู้ควบคุมงบประมาณ)/...../..... (นายขรรชัชย กลิ่นผงกา) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ 7 เม.ย. 2566</p>	<p>หน่วยงาน</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ การเบิกจ่ายแล้ว สั่งจ่ายได้</p> <p><i>[Signature]</i>/...../..... (น.ส.กมลทิพย์ เหล่าอรระคะ) รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน (ผู้เบิก)</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p>(ศาสตราจารย์ปฐม หงษ์สุวรรณ) คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ผู้อนุมัติการเบิกจ่าย)/...../.....</p>
<p>กองคลังและพัสดุ</p>		
<p>(.....)</p> <p>ผู้จัดทำใบสำคัญ/...../.....</p>	<p>(.....)</p> <p>ผู้บันทึกรายการ/พิมพ์เช็ค/...../.....</p>	

หมายเหตุ (อ้างอิงใบสำคัญเงินทดรองเลขที่ 661/2566-PL เลขที่ใบยืมเงิน 732/2566-53)



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เบิกคณเงินยืมด้วยใบสำคัญ (เงินรายได้)

คณเงินยืม

เลขที่ 769/2566-22
วันที่ 7 เม.ย. 2566

ข้าพเจ้า นายปฐม หงษ์สุวรรณ

ตำแหน่ง ศาสตราจารย์

สังกัด คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ขอเบิกเงิน เพื่อคณเงินยืม ของ น.ส.นันทน์ภัทร์ ปทุมตะ(4999947)

เรื่อง โครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เป็นจำนวนเงิน 84,126.00 บาท (แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รหัสค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	รหัสงบ
1	52108 ค่าพาหนะเดินทาง (ฝึกอบรม-ในประเทศ)	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	13,326.00		6620904140
2	52104 ค่าอาหาร (ฝึกอบรม-ในประเทศ)	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	31,200.00		6620904140
3	52105 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ฝึกอบรม-ในประเทศ)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,400.00		6620904140
4	52107 ค่าเช่าที่พัก (ฝึกอบรม-ในประเทศ)	ค่าที่พัก	36,000.00		6620904140
5	52110 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ (ฝึกอบรม-ในประเทศ)	ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	1,200.00		6620904140
ตัวอักษร (แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)			รวมค่าใช้จ่าย	84,126.00	

โดยใช้งบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566

หน่วยงาน คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เงินอุดหนุน

84,126.00

สรุปแยกธนาคาร

รวม แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน

<p><i>นันทน์</i></p> <p>(น.ส.พัชนี บัญไชย) นักวิชาการเงินและบัญชี (ผู้จัดทำ/ผู้ควบคุมงบประมาณ) (นายชรรชัย กลิ่นผกา) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ 7 เม.ย. 2566</p>	<p>หน่วยงาน ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ การเบิกจ่ายแล้ว สั่งจ่ายได้</p> <p><i>ปฐม</i></p> <p>(น.ส.กมลทิพย์ เหล่าอรรคะ) รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน (ผู้เบิก)</p>	<p><i>ปฐม</i></p> <p>(ศาสตราจารย์ปฐม หงษ์สุวรรณ) คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ผู้อนุมัติการเบิกจ่าย)</p>
<p>กองคลังและพัสดุ</p>		
<p>(.....)</p> <p>ผู้จัดทำใบสำคัญ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(.....)</p> <p>ผู้บันทึกรายการ/พิมพ์เช็ค</p> <p>...../...../.....</p>	

หมายเหตุ (อ้างอิงใบสำคัญเงินทดรองเลขที่ 661/2566-PL เลขที่ใบยืมเงิน 732/2566-53)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม งานการเงิน โทร. 7414

ที่ อว.0605.17(1.2)/ 0861 วันที่ 7 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม


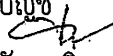
ตามที่ได้รับอนุมัติยืมเงินดำเนินโครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ระหว่างวันที่ 24-26 มีนาคม 2566 ณ โรงแรม A2 SEA จังหวัดชลบุรี บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	31,200 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,400 บาท
3. ค่าเช่าที่พัก	36,000 บาท
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	13,326 บาท
5. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	1,200 บาท
รวม	84,126 บาท

(แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

จากงบประมาณเงินรายได้ปี 2566 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
สังคมศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุน (รหัส 6620904140)

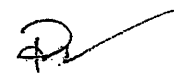
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวพชนี๋ บุญใบ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นายชรรชัย กลิ่นผกา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ
7 เม.ย. 2566



() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ


(ศาสตราจารย์ปฐุม หงษ์สุวรรณ)
คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

แบบใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายระหว่างโครงการฝึกอบรม

“ทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน”

วันที่ 24 - 26 มีนาคม 2566

1.ชื่อ โครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

2.การจัดโครงการฝึกภาคสนามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหรือผู้สังเกตการณ์

ทั้งหมด 24 คน

3.ค่าอาหาร

กลางวัน วันที่ 25 มี.ค 2566 จำนวน 1 มื้อ อัตรามื้อละ 200 บาท จำนวน 24 คน เป็นเงิน	4,800 บาท
กลางวัน วันที่ 26 มี.ค 2566 จำนวน 1 มื้อ อัตรามื้อละ 200 บาท จำนวน 24 คน เป็นเงิน	4,800 บาท
เย็น วันที่ 24 มี.ค 2566 จำนวน 1 มื้อ อัตรามื้อละ 500 บาท จำนวน 24 คน เป็นเงิน	12,000 บาท
เย็น วันที่ 25 มี.ค 2566 จำนวน 1 มื้อ อัตรามื้อละ 400 บาท จำนวน 24 คน เป็นเงิน	9,600 บาท
ค่าอาหารว่าง วันที่ 25 มี.ค. 2566 จำนวน 2 มื้อ อัตรามื้อละ 50 บาท จำนวน 24 คน เป็นเงิน	2,400 บาท
รวมค่าอาหาร	33,600 บาท

4. ค่าที่พัก

สถานที่พักแรมของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

สถานที่พักแรมของเอกชน

ห้องพัสดุ อัตราคนละ 750 บาท จำนวน 2 วัน จำนวน 22 คน เป็นเงิน	33,000 บาท
ห้องพักรวมคน อัตราคนละ 500 บาท จำนวน 2 วัน จำนวน 3 คน เป็นเงิน	3,000 บาท

รวมค่าที่พัก 36,000 บาท

5. ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	1,200 บาท
ค่าน้ำมันรถมหาวิทยาลัย	13,326 บาท
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	14,526 บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (แปดหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)	84,126 บาท

ลงชื่อ..... นันทิชา วัฒนวิธ.....ผู้รับรองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(นาง นันทิชา วัฒนวิธ ปลัด)

ตำแหน่ง..... น.ค.อ.กร.เจ้าพนักงานฯ.....

-หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในการขับรถไปราชการ

- สำหรับรถ รถบัส
 รถมินิบัส
 รถตู้และรถอื่นๆ
 กรณีรับ - ส่งผู้โดยสารสนามบิน

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ลงวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รวมเวลาปฏิบัติงาน		จำนวนเงิน (บาท)	ว.ด.ป. ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
		จำนวนวัน	อัตราวันละ				
1	นายประจักษ์ นาคะนพ	3	400	1,200	26 มี.ค. 66	<i>Pramy In</i>	
รวม				1,200	หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน		

ขอรับรองว่าจ่ายจริง

X
 (ลงชื่อและนามสกุล)

สัญญาเงินยืมเลขที่ 732/2566-53 วันที่ 17 มีนาคม 2566

ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม นางสาวนันทนภัสร์ ปทุมมา จำนวนเงิน 100,000 บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการธนาคารออมสิน
วันที่ 27 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน คณะบดี

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ 048/2566 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2566 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า น.ส. นันทนภัสร์ ปทุมมา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
สังกัด คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน พร้อมด้วย คณะฯ

ปฏิบัติราชการ ไปราชการคณะที่ปรึกษาโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น
โดยออกเดินทางจาก

○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 05.00 น.
และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 20.30 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน 15:30 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท	จำนวน	วัน	รวม	บาท
ค่าที่พักประเภท	จำนวน	2	รวม	36,000
ค่าพาหนะ			รวม	13,926
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			รวม	-
			รวมเงินทั้งสิ้น	49,926

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่ลดส่วนมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน
5 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ น.ส. นันทนภัสร์ ปทุมมา ผู้ขอรับเงิน
(น.ส. นันทนภัสร์ ปทุมมา)
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ..... พิภพ
(นางสาวพิภพ ใจดี บก.ไฟ)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ..... [Signature]
(ศาสตราจารย์ปริญ นงษ์สุวรรณ.)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 49,926 บาท
(สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบหก) ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้รับเงิน
(น.อ. นันทิมา อธิวัฒน์)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... 732/2566-53

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้จ่ายเงิน
(น.อ. นันทิมา อธิวัฒน์)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... 17 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง

- 1.กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการ เริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
- 2.กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
- 3.กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวนันท์นภัส ปทุมตะ ลงวันที่ 17 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นางสาวนันทนา ลาภวิเศษชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	1,500	-	-	1,500		26 มี.ค. 66	
2	นางสาวจิตาภา วรจินดา	นักวิชาการศึกษา	-	1,500	-	-	1,500		"	
3	นางสาวนันท์นภัส ปทุมตะ	บุคลากรชำนาญการ	-	1,500	13,326	-	14,826		"	
4	นางสาวกรรณิการ์ วงศ์มุกดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1,500	-	-	1,500		"	
5	นางอรัญญา แสนโสกา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1,500	-	-	1,500		"	
6	นางนรฤช ราวะรินทร์	นักวิชาการศึกษา	-	1,500	-	-	1,500		"	
7	นายชินณภฤช พลศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1,500	-	-	1,500		"	
8	นายไพโรจน์ ศรีสารคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1,500	-	-	1,500		"	
9	นางสาวพัชณีย์ บุญใบ	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1,500	-	-	1,500		"	
10	นางสาวสิริกรีย์ ทองสุมาต	นักวิชาการศึกษา	-	1,500	-	-	1,500		"	
11	นางสาวพัชรพร ทวานชม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1,500	-	-	1,500		"	
12	นางสาวบุษบา บุตรดา	นักวิชาการศึกษา	-	1,500	-	-	1,500		"	
รวมเงิน			-	18,000	13,326	-	31,326	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 732/66-53 วันที่ 17 มี.ค. 66		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวนันท์นภัส ปทุมตะ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

วันที่ 26 มี.ค. ๖๖ ๒๕๖๖

- คำชี้แจง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับ กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้มีเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวนันท์นภัสร์ ปทุมตะ ลงวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
13	นายธีรเจต กลิ่นผกา	นักวิชาการศึกษา	-	1,000	-	-	1,000	<i>OK</i>	26 มี.ค. 66	
14	นายปรมินทร์ บุญเนตร	นักวิชาการศึกษา	-	1,000	-	-	1,000	<i>OK</i>	"	
15	นางสมพร เจริญฤทธิ์	พนักงานประกอบอาหาร	-	1,500	-	-	1,500	<i>สมพร</i>	"	
16	นางเกษร อรทัย	พนักงานประกอบอาหาร	-	1,500	-	-	1,500	<i>เกษร</i>	"	
17	นางสาวกาญจนา มูลสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1,500	-	-	1,500	<i>กาญจนา</i>	"	
18	นางบังอร เจริญฤทธิ์	พนักงานทั่วไป	-	1,500	-	-	1,500	<i>บังอร</i>	"	
19	นางสาวภาพร โยธะคง	พนักงานทั่วไป	-	1,500	-	-	1,500	<i>ภาพร</i>	"	
20	นางสาวลัดดาวรรณ ศรีชะพล	พนักงานทั่วไป	-	1,500	-	-	1,500	<i>ลัดดาวรรณ</i>	"	
21	นายลงกฎ สระคูพันธ์	พนักงานทั่วไป	-	1,500	-	-	1,500	<i>ลงกฎ</i>	"	
22	นายสรวิศ ประจัญ	นักการภารโรง	-	1,500	-	-	1,500	<i>สรวิศ</i>	"	
23	นายอนันต์ วงละคร	นักการภารโรง	-	1,500	-	-	1,500	<i>อนันต์</i>	"	
24	นายวสันต์ นันตะนะ	นักการภารโรง	-	1,500	-	-	1,500	<i>วสันต์</i>	"	
รวมเงิน			-	35,000	13,326	-	48,326	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 732/56-53 วันที่ 17 มี.ค. 66		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

สี่หมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบหก บาทถ้วน

ลงชื่อ *นันท์นภัสร์ ปทุมตะ* ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวนันท์นภัสร์ ปทุมตะ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

วันที่ 26 มี.ค. 66 2566

- คำชี้แจง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับ กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขห้อง
1	นางสวณันทนา ลาภวิเศษชัย /	1401
	นางสาวจิตาภา วรจินดา /	
2	นางสวณันทน์ภัสร์ ปทุมตะ /	1402
	นางสาวกรรณิการ์ วงศ์มุกดา /	
3	นางอริญญา แสนโสภากา /	1403
	นางนรฤช ราวะรินทร์ /	
4	นายชินณกุลช พลศิริ /	1404
	นายไพโรจน์ ศรีสารคาม /	
5	นางสาวพัชนี นุญไบ /	1405
	นางสาวสิริการย์ ทองสุมาตร /	
6	นางสาวพัชรพร หวานงม /	1406
	นางสาวบุษบา บุตรดา /	
7	นายธีรเจต กลิ่นผกา /	2112
	นายปรมินทร์ บุญเนตร /	
	นายประธาน พาเทพ /	
8	นางสมพร เจริญฤทธิ์ /	1407
	นางเกษร อรทัย /	
9	นางสาวกาญจนา มูลสุวรรณ /	1408
	นางบังอร เจริญฤทธิ์ /	
10	นางสาวนภาพร โยระคง /	1501
	นางสาวลัดดาวรรณ ศรีษะพล /	



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขห้อง
11	นายลงกฎ สระคูพันธ์ ✓	1502
	นายสรวิศ ประจัญ ✓	
12	นายอนันต์ วงละคร ✓	1503
	นายวสันต์ นันตะนะ ✓	



บริษัท แม่ลำจวนปีโตรเลียม จำกัด

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0305562007174 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 53 หมู่ที่ 1 ตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
30150
รหัสสถานี 100918

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

POS#1 - P4 #727263

RD #

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016603000359

เวลาวางมือจ่าย 24/03/2566 10:41:31

วันที่ขาย 24/03/2566 10:42:25

วันที่พิมพ์ 24/03/2566 10:44:38

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000401183 สาขาที่ 00001

ที่อยู่ : ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

ทะเบียนรถ : 40-0070 มหาสารคาม

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ CleanX Diesel B7, ฿33.81	33.81	95.530 L	3,230.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (สามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เงินสด : 3,230.00		ขอรับรองว่าจ่ายจริง		
		มูลค่าสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%)		3,018.69 211.31
		รวมเป็นเงิน		3,230.00

.....
.....
.....

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน :

บริษัท พงษ์กิต จำกัด

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0305559006944 สาขา ที่ 00009
ที่อยู่ 42 หมู่ที่ 12 ตำบลจิว อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา
30150
รหัสสถานี 101678

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะวิศวกรรมศาสตร์

POS#1 - P10 #1379792

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000401183 สำนักงานใหญ่

RD # .

ที่อยู่ : 41/20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000916603000645

เวลาวางมือจ่าย 26/03/2566 15:25:02

วันที่ขาย 26/03/2566 15:25:40

วันที่พิมพ์ 26/03/2566 15:27:50

ทะเบียนรถ : 40-0070

มหาสารคาม

ลำดับ No.	รายการ Description	ขอรับรองว่าจ่ายจริง	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ CleanX Diesel B7, ฿33.75		33.75	97.660 L	3,296.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (สามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เงินสด : 3,296.00			มูลค่าสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) รวมเป็นเงิน		3,080.37 215.63 3,296.00

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน : 



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0107561000013
 สาขาที่ 01111 สถานีบริการสาขา เมืองมหาสารคาม
 ที่อยู่ 71/6 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม
 จังหวัดมหาสารคาม 44000

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
 RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

POS #1 - P8 #163119

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000401183 สำนักงานใหญ่

RD # E104400002A1067

ที่อยู่ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

เลขที่ใบกำกับภาษี 100766

เวลาวางมือจ่าย 26/03/2566 20:06:02

วันที่ขาย 26/03/2566 20:06:37

ทะเบียนรถ 40-0070 มหาสารคาม

วันที่พิมพ์ 26/03/2566 20:07:13

ลำดับ No.	รายการ Description	ชอรับรองว่าจ่ายจริง	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ CleanX Diesel B7, 833.99		33.99	67.667 L	2,300.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (สองพันสามร้อยบาทถ้วน) เงินสด : 2,300.00				มูลค่าสินค้า	2,149.53
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%)	150.47
				รวมเป็นเงิน	2,300.00

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน :

ลูกค้าทั่วไป

เล่มที่
BOOK NO.

220



เลขที่
BILL NO.

002

CASH SALE บิลเงินสด 現兑單

นาม 寶號 คณะกรทงก่ช้อและการโรงแรม มหวิทยาลัยมฉลรเทศม วันที่ 日期 24/3/66
NAME

ที่อยู่ 住址 ๓-๓๖๓ อ.เมือง ๑.มฉลรเทศม เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.

44000

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.

(หากลดหย่อนได้เป็นผู้นอกรงประจำประชาชน)

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
24	อาหารและเครื่องดื่ม. (Food and Beverage) ตามใบ	500	19,000
	ขอรับรองว่าจ่ายจริง		
	<i>Signature</i>		
	<i>Signature</i>		
บาท BAHT 銖	หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	19,000

ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR

J. S.



บัตรประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 2101 00561 92 9

ชื่อและนามสกุล น.ส. สุธิยา สุวรรณจิราช
 Name Miss Suthanya

Last name Suwanchirach

เกิดวันที่ 9 มิ.ย. 2520

Date of Birth 9 Jun. 1977

สุธิยา พรหม

อายุ 46 ปี 1 เดือน 1 วัน

9 มิ.ย. 2563

1 มิ.ย. 2563

1 มิ.ย. 2563

1 มิ.ย. 2563

1 มิ.ย. 2563

1 มิ.ย. 2563

(นายสุวิทย์ จงสิทธิ์)
 1 มิ.ย. 2563

8 มิ.ย. 2571
 8 มิ.ย. 2571



2101-03-06011422

สำเนาบัตร

สุธิยา

สุวรรณจิราช

บัตรประชาชน / สำเนาบัตรประชาชน

BORA-10.7-05-2562



ประเทศไทย
 THAILAND

ME2-1376830-47



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 7507

ที่ อว 0605.17/ 0655 วันที่ 17 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ณัฐณิชา ปทุมคำแหง ตำแหน่ง คณบดี

สังกัด คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม พร้อมด้วย คณะ

ประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อ () เข้าร่วมประชุม (✓) อบรม/สัมมนา () ดูงาน () ติดต่องาน
() อื่น ๆ เรื่อง ดำเนินโครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ณ โรงแรม A2SEA HOTEL อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี

ตั้งเอกสารต้นเรื่องตั้งแนบ ขออนุมัติเดินทางระหว่างวันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันที่..... เป็นเงิน.....บาท
 2. ค่าเช่าที่พัก วันที่ 24 - 25 มี.ค. 66 เป็นเงิน 13,200 บาท
 3. ค่าพาหนะ () เครื่องบิน () รถไฟ () รถประจำทาง เป็นเงิน 20,600 บาท
() รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียนรถ
 - (✓) รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียนรถ 40-0090 สท พนักงานขับรถชื่อ นายเอกสิทธิ์ งาม นร.บ.บ.
 4. ค่าจ้างเหมารถ..... เป็นเงิน.....บาท
 5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน.....บาท
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถราชการ รายการอื่น ๆ 1,200
 6. อื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน..... เป็นเงิน 35,000 บาท
- ค่าลงทะเบียน 31,500 บาท
- ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงินประมาณ 100,000 บาท
(หนังสือแนบมาพร้อม)
- () โดยเบิกจากงบประมาณแผ่นดิน (✓) งบประมาณเงินรายได้ รหัสงบ 6620904140

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ณัฐณิชา ปทุมคำแหง ผู้ขอ 17 มี.ค. 66
(นางสาว ณัฐณิชา ปทุมคำแหง)

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ศาสตราจารย์ปฐม หงษ์สุวรรณ ผู้อนุมัติ
(ศาสตราจารย์ปฐม หงษ์สุวรรณ)
คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม



คำสั่งคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๐๔๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวไปราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ จึงให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว สังกัด คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม เดินทางไปราชการเพื่อดำเนินงานโครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม A2 SEA จังหวัดชลบุรี ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา ลาภวิเศษชัย /
๒. นางสาวจิตาภา วรจินดา /
๓. นางสาวนันทน์ภัสร์ ปทุมตะ /
๔. นางสาวกรรณิการ์ วงศ์มุกดา /
๕. นางอรัญญา แสนโสภา /
๖. นางนรฤช ราวะรินทร์ /
๗. นายชินณภฤช พลศิริ /
๘. นายไพโรจน์ ศรีสารคาม /
๙. นางสาวพัชณีย์ บุญใบ /
๑๐. นางสาวสิริการย์ ทองสุมาตร /
๑๑. นางสาวพัชรพร หวานชม /
๑๒. นางสาวบุษบา บุตรดา /
๑๓. นายธีรเจต กลิ่นผกา /
๑๔. นายปรมินทร์ บุญเนตร /
๑๕. นางสมพร เจริญฤทธิ์ /
๑๖. นางเกษร อรทัย /

๑๗. นางสาวกาญจนา...

- ๑๗. นางสาวกาญจนา มุลสุวรรณ /
- ๑๘. นางบังอร เจริญฤทธิ์ /
- ๑๙. นางสาวนภาพร โยระคง /
- ๒๐. นางสาวลัดดาวรรณ ศรีชะพล /
- ๒๑. นายलग्गु สระคูพันธ์ /
- ๒๒. นายสรวิศ ประจัญ /
- ๒๓. นายอนันต์ วงละคร /
- ๒๔. นายวสันต์ นันตะนะ /

ทั้งนี้เดินทางไปราชการโดยรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๐๗๐ มหาสารคาม โดยมี นายประธาน พาเทพ เป็นพนักงานขับรถยนต์ และโดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะกรรมการท่องเที่ยว และการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รหัสงบ ๖๖๒๐๙๐๔๑๔๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ปฐุม หงษ์สุวรรณ)

คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำนักงานเลขาธิการคณะ โทร. 7414

ที่... อว 0605.17(1)/ 0820 ... วันที่ 4 เมษายน 2566

เรื่อง... ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน... คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวนันท์นภัสร์ ปทุมตะ ผู้รับผิดชอบการจัดโครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ระหว่างวันที่ 24 - 26 มีนาคม 2566 แต่เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการจาก 35 คน เหลือ 24 คน จึงขอปรับค่าอาหารต่อวันเป็นวันละ 600 บาท ทั้งนี้ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาวนันท์นภัสร์
(นางสาวนันท์นภัสร์ ปทุมตะ)
บุคลากรชำนาญการ

(เรียน คณบดี)
- เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ
เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการลดลงจากเดิม 35 คน เหลือ 24 คน
โดยขออนุมัติปรับค่าอาหารต่อวัน เป็นวันละ 600 บาท หรือใช้เงิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการ

- นันทารัตน์
nt

4 เม.ย. 2566

นันทารัตน์

นันทารัตน์
(นางสาวกมลทิพย์ เหล่าอรรคยะ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารแผนงาน รักษาการแทน

คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

4 เม.ย. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำนักงานเลขาธิการคณะ โทร. 7414

ที่ อว 0605.17(1)/ 0610 วันที่ 14 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ด้วยคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้จัดให้มี โครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในระหว่างวันที่ 24 - 26 มีนาคม 2566 ณ โรงแรม A2 SEA จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูงขึ้น และพัฒนาบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติงบประมาณโครงการฯ ทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียนคณบดี

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

โดยนายแพทย์ ธี 2566 นพ.ธีระเกียรติ

(หนังสือ 6620904140)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวพัชรพร หวานชม
13 มี.ค. 2566

นางสาวนันท์นภัสร์ ปทุมตะ
บุคลากรชำนาญการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

โดยเลิกจากงบประมาณเงินรายได้ปี 2566

หนังสือ 6620904140

จำนวน 100,000 บาท

อนุมัติ

14 มี.ค. 66

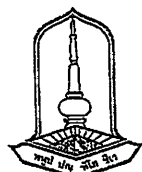
(ศาสตราจารย์ปฐุม หงษ์สุวรรณ)
คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หนังสือ 13 มี.ค. 66

(นายชรรชัย กลิ่นผกา)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะ

13 มี.ค. 2566



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ

1. ชื่อโครงการ : : โครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
2. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการปกติ
 โครงการต่อเนื่อง.....ระบุชื่อโครงการเดิม.....
3. ประเภทโครงการ : ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน ภารกิจยุทธศาสตร์ Flagship
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้
1	<input type="checkbox"/> ด้านผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1.1 บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person) <input type="checkbox"/> 1.2 ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator) <input type="checkbox"/> 1.3 ผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)
2	<input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> 2.1 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ <input type="checkbox"/> 2.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่การสร้างคุณภาพชีวิต สร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และ ชีตความสามารถของประเทศ
3	<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> 3.1 ความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศไทย
4	<input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย	<input type="checkbox"/> 4.1 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย <input type="checkbox"/> 4.2 ความรู้ความเข้าใจของศิลปวัฒนธรรมไทย <input type="checkbox"/> 4.3 ความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 4.4 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ <input type="checkbox"/> 4.5 ความสามารถในการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มของศิลปวัฒนธรรม
5	<input type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> 5.1 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อให้มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลาย หลายของประเทศ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน <input type="checkbox"/> 5.2 การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา การบริหาร จัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้ตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความเป็น อิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจกโครงการนี้
		<input type="checkbox"/> 5.3 ระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงกำหนด

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง ประเด็นที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

6. ความเชื่อมโยงทักษะตามมาตรฐานการพัฒนานิสิต 10 ด้าน (1 โครงการสามารถเลือกได้ไม่เกิน 3 ทักษะ)

- [] 1. การคิดเชิงวิเคราะห์ การตัดสินใจ การคาดการณ์อนาคต [/] 2. ภาวะผู้นำ
 [] 3. การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ปัญหาเฉพาะหน้า [] 4. วุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์
 [/] 5. ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิสัยทัศน์ที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น [] 6. การเรียนรู้ตลอดชีวิต
 [/] 7. การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น [] 8. การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
 [] 9. การบริหารเวลา [] 10. ด้านอื่นๆ

7. ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ด้าน (SDGs) (1 โครงการสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)

- [] 1. ขจัดความยากจน (No Poverty)
 [] 2. ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
 [] 3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and well-being)
 [] 4. การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
 [] 5. ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
 [] 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
 [] 7. พลังงานสะอาด (Affordable and Clean Energy)
 [] 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
 [] 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure)
 [/] 10. ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
 [] 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
 [] 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
 [] 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
 [] 14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
 [] 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
 [] 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Institutions)
 [] 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

8. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ด้วยสถาบันอุดมศึกษาถือเป็นแหล่งกำเนิดความก้าวหน้าทางวิทยาการ และเป็นแหล่งผลิตบุคลากรที่เป็นผู้นำในสาขาต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ การบริหารสถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้และทักษะความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน ด้านการบริหาร

จัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเท่าที่ผ่านมาพบว่าการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเทศของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในภาครัฐและเอกชนของไทย ส่วนใหญ่ไม่ได้ออกไปศึกษาดูงานหรือผ่านการศึกษา ผีกรอบมในประเทศ ประกอบกับนโยบายการให้มหาวิทยาลัยของรัฐ ออกจากระบบราชการ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันกัน

ด้วยเหตุผลนี้ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม จึงได้จัดโครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร

9. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 6.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้มีขีดความสามารถสูงขึ้น
- 6.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

เชิงปริมาณ

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนิสิตที่เข้าร่วม	แบบทดสอบก่อน และหลังการอบรม
2)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนนิสิตที่เข้าร่วม	วิเคราะห์จากเอกสารการฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องสอดคล้องกับข้อมูลในข้อ 4 ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการ กับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้

11. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 35 คน

- 1) ผู้บริหารและสายสนับสนุน จำนวน 35 คน

12. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการ 24 มีนาคม 2566 และวันสิ้นสุดโครงการ วันที่ 26 มีนาคม 2566

13. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ โรงแรม A2 SEA จังหวัดชลบุรี

14. วิธีดำเนินการ/แผนการดำเนินโครงการ:

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมและวางแผนการดำเนินโครงการ					/							
2	เขียนโครงการและยื่นเสนอขออนุมัติ						/						
3	ดำเนินการจัดโครงการ						/						
4	สรุปโครงการและคืนเงิน							/					

15. งบประมาณ (แจกรายละเอียด) :

รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมวดงบประมาณ
1. ค่าน้ำมันรถมหาวิทยาลัย	20,600	เงินอุดหนุน
2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 3 วัน x 300 บาท x 35 คน	31,500	เงินอุดหนุน
3. ค่าอาหารว่าง 35 คน x 2 มื้อ x 50 บาท	3,500	เงินอุดหนุน
4. ค่าที่พัก 2 คืน x 16 ห้อง x 1,350 บาท	43,200	เงินอุดหนุน
5. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	1,200	เงินอุดหนุน
รวมทั้งสิ้น	100,000	

*ขอถ่ายรายการและจำนวนคน

ด.พ.บ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

- บุคลากรคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้มีขีดความสามารถสูงขึ้น

17. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ

17.1 ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

17.2 ความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมมีจำนวนน้อย	1) ประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ..... นันทนภัสร์ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันทนภัสร์ ปทุมตะ)

บุคลากรชำนาญการ

...../...../.....

ลงชื่อ ๕๖ นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวรุ่งโรจน์ งามรุ่งโรจน์)

...../...../.....

ลงชื่อ..... ด.ศ.ดร. นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางสาวทัศนีย์ มณีไพบูลย์)

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....
ไปตจากรางวัล

ลงชื่อ..... กมลทิพย์

(นางสาวกมลทิพย์ เหล่าอรรคยะ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

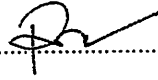
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

.....

0/0/0

ลงชื่อ.....



(ศาสตราจารย์ปฐม หงษ์สุวรรณ)

คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

...../...../.....

- หมายเหตุ**
1. แนบบทฟอร์มข้อตกลงโครงการที่ใช้ประกอบการขอตั้งงบประมาณ
 2. กำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ

กำหนดการ โครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ระหว่างวันที่ 24-26 มีนาคม 2566

วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566

05:00-12:00 น. ออกเดินทางสู่ โรงแรม A2 SEA จังหวัดชลบุรี

12:00-13:00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันระหว่างทางตามอรัญญาศัย

13:00-17:00 น. เดินทางไปยัง โรงแรม A2 SEA จังหวัดชลบุรี และมีกิจกรรมบัดดี้และเกมใบ้คำ

18:00-19:00 น. รับประทานอาหารเย็น

19:00-19:30 น. ถึงโรงแรม A2 SEA จังหวัดชลบุรี

19:30-19:45 ลงทะเบียน

19:45-21:00 น. สันทนาการ โดย อ.นันทนา ลาภวิเศษชัย

21:00 น. พักร่อนตามอรัญญาศัย

วันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2566

08:30-8:45 น. ลงทะเบียน

8.45-12.00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาพสู่การบริหารด้วยความเป็นเลิศ

โดยอาจารย์นันทนา ลาภวิเศษชัย

12:00-13:00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13:00-17:00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

17:00-18:30 น. รับประทานอาหารเย็น

18.30-20.00 น. สันทนาการ โดย อ. นันทนา ลาภวิเศษชัย

20.00 น. พักร่อนตามอรัญญาศัย

โอนเงินสำเร็จ

11 เม.ย. 2566 - 08:40

รหัสอ้างอิง: 202304111dswEfuAu3MfIKCUn

จาก นางสาว นันทนภัทร์ ปทุมตะ

xxx-xxx521-1

ไปยัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เงิน
รายได้)

xxx-xxx932-8

จำนวนเงิน

สิบ
(นางสาวทัศนีย์ บณฺโນ)

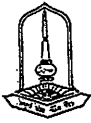
15,874.00

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์

โค้ดนี้เพื่อตรวจสอบสถานะ

การโอนเงิน





มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คินเงินสด (ลูกหนี้เงินรายได้)

เลขที่ 460/2566-54
วันที่ 7 เม.ย. 2566

ข้าพเจ้า น.ส.นันทน์ภัทร์ ปทุมตะ (4999947)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

สังกัด คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รหัสค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	รหัสงบ
1	11202 คินเงินยืมนอกงบประมาณ (เงินสด)	คินเงินสด	15,874.00		6620904140
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบลบาทถ้วน)			รวมค่าใช้จ่าย	15,874.00	

นันทน์ภัทร์

(น.ส.นันทน์ภัทร์ ปทุมตะ)

ผู้คินเงิน

...../...../.....

ศศิธร

(น.ส.ศศิธร บุญใบ)

ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าการเงิน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบผลการคินเงิน

เรียบร้อยถูกต้อง

ต้องรับคินจากผู้ยืม

เป็นเงิน.....บาท (.....)

เงินสด

เช็คธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ต้องจ่ายเพิ่มให้กับผู้ยืม

เป็นเงิน.....บาท (.....)

เงินสด

เช็คธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน/หัวหน้าการเงิน

...../...../.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

หมายเหตุ (อ้างอิงใบสำคัญเงินตราเลขที่ 661/2566-PL เลขที่ใบยืมเงิน 732/2566-53)

ศศิธร

ศศิธร

(นางสาวศศิธร บุญใบ)

...../...../.....



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สัญญายืมเงินรายได้

เลขที่ 732/2566-53
วันที่ 17 มี.ค. 2566
วันครบกำหนด 10/10/66

ยื่นต่อ อธิการบดี

ข้าพเจ้า น.ส.นันทน์ภัสร์ ปทุมตะ (4999947)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

สังกัด คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

มีความประสงค์ขอยืมเงินทรงพระราชการเพื่อ

โครงการอบรมทักษะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ระหว่างวันที่ 24-26 มีนาคม 2566

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รหัสค่าใช้จ่าย	รายการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	11102 เงินยืมนอกงบประมาณ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	6620904140	20,600.00	
2	11102 เงินยืมนอกงบประมาณ	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	6620904140	31,500.00	
3	11102 เงินยืมนอกงบประมาณ	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6620904140	3,500.00	
4	11102 เงินยืมนอกงบประมาณ	ค่าที่พัก	6620904140	43,200.00	
5	11102 เงินยืมนอกงบประมาณ	ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	6620904140	1,200.00	
ตัวอักษร (หนึ่งแสนบาทถ้วน)			รวม	100,000.00	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินทรงพระราชการของบุคลากรจากเงินรายได้ทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งเงินคืนตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที และให้คิดดอกเบี้ยตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 206 ซึ่งบัญญัติว่า " ในกรณีหนี้อันเกิดแต่ละมูลละเมิด ลูกหนี้ได้ชื่อว่าผิดนัดมาแต่เวลาที่ชำระหนี้ " และมาตรา 224 ซึ่งบัญญัติว่า " หนี้เงินนั้นท่านให้คิดดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี "

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทรงพระราชการ
(น.ส.นันทน์ภัสร์ ปทุมตะ)
บุคลากรชำนาญการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(น.ส.พัชณีย์ บุญใบ)
นักวิชาการเงินและบัญชี 17 มี.ค. 2566

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(ศาสตราจารย์ปฐม หงษ์สุวรรณ)
คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

การตรวจสอบยอดเงินยืมคงค้าง ณ วันที่ 17/3/2566	งบประมาณ			
	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	แหล่งเงิน	หมวดเงิน	งบประมาณคงเหลือ
ไม่มียอดเงินคงค้าง มีเงินยืมค้างชำระเป็นจำนวนเงิน 0.00 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าการเงิน				
	รวม			

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติ
ให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้

ได้รับเงิน
ได้รับเงินยืม จำนวน 100,000.00 บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

(ผอ./หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

คำสั่งอนุมัติ

อนุมัติเงินให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

.....

ผู้อนุมัติ

.....

นางสาวพัชณีย์ บุญใบ
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้รับเงิน

.....

ผู้จ่ายเงิน

.....



รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในหน่วยงานหรือภายนอก

Check list

คณะ/หน่วยงาน

✓X

1. ใบเบิกเงิน/ใบเบิกเคลียร์เงินยืมจากระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย
2. ใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการโครงการ/กิจกรรม
4. หลักฐานการจ่ายเงิน เช่น คำตอบแทนวิทยากร หนังสือเชิญ ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถวายปัจจัยพระ เป็นต้น
5. หลักฐานการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ต้นฉบับ)
6. บันทึกขออนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม
7. โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติ
8. กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม
9. หนังสืออนุมัติ/คำสั่งเดินทางไปราชการ (กรณีจัดภายนอก)
10. สำเนาสัญญาจ้างเงิน, ใบคืนเงินสด, สำเนาใบเสร็จคืนเงินสด (ถ้ามี)
11. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ

Check list

กองคลังและพัสดุ

✓X

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

****หมายเหตุ** กรณีใช้เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

สำหรับคณะ/หน่วยงาน

สำหรับกองคลังและพัสดุ

ผลการตรวจสอบเอกสาร

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง(ส่งคืน)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบเอกสาร

(.....)

วันที่.....

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบเอกสาร

(.....)

วันที่.....